

募集期間：令和6年10月31日まで

事務スタッフ

# 募集中



社会福祉に関心のある方、地域のために働きたいとお考えの方、是非お力を貸していただけませんか

資格条件

特になし（主にパソコンによる書類作成や提出のため word Excel mail の簡単な操作ができる方）

業務内容

各種書類作成や高齢者が参加する行事の運営及び募金活動の事務ほか

勤務地

金沢市長田1丁目5番50号（長田会館内）

時間

9:00～14:00（昼休憩あり）月曜～金曜（土日祝日休み）

年に数回 19時～1時間程度会合あり

給与

時給 1,000 円以上（正職員登用後 月額 85,000 円+賞与 2 回）

待遇

雇用保険 退職金制度 交通費支給 夏季休暇

Point!

配偶者の扶養のまま  
保険証は変わりません

Point!

お仕事に慣れたら  
正職員登用予定



お問い合わせやご応募は電話または QR コードでお気軽に

長田地区  
社会福祉協議会

TEL : 076-223-8400

受付時間：9:00～14:00

金沢市長田1丁目5番50号

nagata\_syakyo@yahoo.co.jp

